

„Alapvető anyagi támogatás biztosítása óvodáskorú gyermeket nevelő rászoruló családok részére”

„EFOP Plusz-5.3.2-25”

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület (GFO: 529) Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány (GFO: 569)
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	Igen.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	1. Célcsoport számára alapvető anyagi támogatás nyújtása: • kiosztani tervezett termékek, vagy termék csomagok beszerzése, kapcsolódó beszerzési/közbeszerzési eljárás lefolytatása; • csomagok összeállítása (amennyiben nem termékcsomag kerül beszerzésre); • csomagok kiosztása a célcsoport részére; • kapcsolódó előkészítési, adminisztrációs, szállítási, raktározási tevékenységek; • partnerszervezete(ek) bevonása, a bevont szervezetekkel való együttműködés, koordináció; 2. Kísérő intézkedések megvalósítása. 3. Tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítése. 4. Projektmenedzsment biztosítása.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	Az igényelhető támogatási összeg maximuma: 7 296 000 000 Ft
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Nem.
Mekkora mértékű előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	A támogatási összeg 25 %-a, de legfeljebb ötszázmillió forint.
Meddig kell megvalósítani a projektet?	A projekt fizikai befejezésének határideje: 2029. 10. 31.

(Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	
Hol valósítható meg a projekt?	A projekt keretében a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. számú mellékletében meghatározott kedvezményezett járások településein élők közül a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete szerinti településeken és ezen belül kiemelten a 1057/2021. (II.19.) Korm. határozat 3. mellékletében meghatározott településeken élő, óvodáskorú gyermeket nevelő családok számára nyújtható támogatás.
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	1 db

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett **keretösszeg 7 296 000 000 Ft**,
- az **Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz** (a továbbiakban: **EFOP Plusz**) keretében a Nemzeti Fejlesztési Központ Emberi Erőforrás Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatósága (a továbbiakban: irányító hatóság) által kerül meghirdetésre az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló **1308/2023. (VII. 20.) számú kormányhatározatban** szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az **Európai Szociális Alap Plusz és Magyarország költségvetése** társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság **kiemelt kiválasztási eljárásrend** szerint hoz döntést.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az irányító hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a felhívásban, ezért ha a felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm.rendelet).

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	5
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?.....	5
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?	5
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	5
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?.....	5
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	6
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?.....	6
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	7
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	8
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények	12
2.4.1. Horizontális elvárások.....	12
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	13
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	13
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?	13
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	13
4. A projektvégrehajtás időtartama	13
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?.....	13
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	13
5. Mérföldkövek, indikátorok.....	14
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?	14
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	17
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	20
6.1. Mire nem kapható támogatás?	20
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	20
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	21
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	22
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	22
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	22
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?	22
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?	23
7. Elszámolhatóság	23
7.1. Mennyi előleg igényelhető?	23
7.3. Melyek az elszámolható költségek?	24
7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?	25

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?	27
7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	29
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?	29
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	29
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	29
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	29
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok.....	33
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	33
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	33
10. További információk	34
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?.....	34
10.2. További dokumentumok	34
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	35
12. Csatolandó mellékletek listája	36
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?	36
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?	36
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	36
13. A felhívás szakmai mellékletei	36
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése	37
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok	37
13.3. További mellékletek	38
13.4. Adatkezelési feltételek	38

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A felhívásra támogatási kérelmet kizárólag az alábbi szervezetek nyújthatnak be:

- Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület (GFO: 529, egyéb egyesület)
- Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány (GFO: 569, egyéb alapítvány)

A támogatási kérelmet fenti szervezetek konzorciumként¹ nyújthatják be.

A konzorcium tagjainak konzorciumi együttműködési megállapodást kell kötniük

- a támogatási kérelem benyújtására,
- és amennyiben a támogatási kérelem támogatásban részesül, a projekt megvalósítására.

A konzorciumot az irányító hatósággal szemben a konzorciumi tagok által a konzorciumi együttműködési megállapodásban kijelölt tag képviseli.

A konzorcium tagjai a projekt végrehajtásába partnerszervezete(ke)t vonhatnak be. A bevonás feltételeit a 2.3 fejezet, VI. Partnerszervezetekre vonatkozó előírások pontja rögzíti.

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

Támogatási kérelmet kizárólag az 1.1 fejezetben meghatározott szervezet nyújthat be, az „ÁÚF 21-27” „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak figyelembe vételével.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet **2025. 03. 14. 09 óra 00 perctől 2025. 04. 28. 23 óra 59 percig** nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

Ha Ön Magyarországon bejegyzett cég, gazdasági társaság vagy olyan szervezet nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely iratkezelő rendszere nem csatlakozott AVDH-DHSZ-hez² (vagy nincs iratkezelő rendszere) akkor az alábbiak szerint járjon el.

1. Készítse el kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: <https://epapir.gov.hu/>. Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés

¹ Korm. Rendelet 3. §. 10.

² Olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül.

menetéről szóló útmutatónkat („Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során”) a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok> oldalon!

3. Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:

- a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.
- b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az ePapír szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató („Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során”) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap, [Programok/Széchenyi Terv Plusz](#) aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

Kérjük továbbá, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőzően ellenőrizze, hogy a támogatási kérelem kitöltőben csatolta-e a felhívás 12.1 pontja szerint meghatározott, a támogatási kérelemhez csatolandó valamennyi dokumentumot.

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. CÉLCSOPORT SZÁMÁRA ALAPVETŐ ANYAGI TÁMOGATÁS NYÚJTÁSA

- A kiosztani tervezett termékek, vagy összeállított csomagok beszerzése, beszerzési/közbeszerzési eljárások lebonyolításával.
- Termék/csomagok szállítása, raktározása, logisztikai feladatok elvégzése.
- Csomagok kiosztása a felhívásban meghatározott célcsoport részére.
- Kapcsolódó előkészítési, adminisztrációs tevékenységek elvégzése.

II. KÍSÉRŐ INTÉZKEDÉSEK MEGVALÓSÍTÁSA

- Célcsoporti szükséglet felmérése.
- Kísérő intézkedések részletes kidolgozása.
- Kísérő intézkedések megvalósítása.
- Kísérő intézkedések végrehajtásában részt vevő partnerszervezet(ek) kiválasztása, bevonása.

- A partnerszervezet(ek)el való együttműködés, koordinációs feladatok ellátása.

III. TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGEK

- A felhívás keretében támogathatók mindazon tevékenységek, amelyek a 6.2 fejezetben előírt tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítéséhez szükségesek.

IV. PROJEKTMENEDZSMENT BIZTOSÍTÁSA

- A projekt megfelelő, szabályos végrehajtása érdekében projektmenedzsment tevékenységet kell biztosítani. A menedzsment tagok végzettségére, szakmai tapasztalatára, foglalkoztatási formájára, és idejére vonatkozóan előírások nem kerülnek meghatározásra, a menedzsment kiválasztása a kedvezményezett feladata és felelőssége.
Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a projektmenedzsment tevékenységből fakadó kötelezettségek hibás teljesítését az irányító hatóság szankcionálhatja.

2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. Amennyiben nem összeállított csomag kerül beszerzésre, a beszerzett termékeket tartalmazó csomagok összeállítása.

II. A csomagok kiosztásához partnerszervezet(ek) kiválasztása, a megvalósításba való bevonása, a partnerszervezet(ek)el való együttműködés, koordinációs feladatok ellátása.

III. A kísérő intézkedések eredményeinek nyomonkövetése az alábbi tevékenységek megvalósításával:

- kísérő intézkedések tapasztalatainak, eredményeinek nyomonkövetése,
- félidei értékelés elkészítése és publikálása,
- a félidei értékelés alapján a kísérő intézkedések felülvizsgálata és az újratervezhetőség biztosítása,
- a fizikai befejezés határidejéig az eredményeket átfogóan összegző záró értékelés elkészítése és publikálása.

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás akkor nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak a közvetlen kedvezményezett szintjén, amennyiben a közvetlen kezdeményezett nem részesül a piacon meg nem szerezhető gazdasági előnyben.

A felhívás keretében nyújtott támogatás akkor nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak a partnerszervezetek, illetve a kísérő intézkedéseket megvalósítók (együttesen: közreműködők) szintjén, amennyiben a közreműködők nem részesülnek a piacon meg nem szerezhető gazdasági előnyben.

A kedvezményezett általi beszerzések tekintetében a tárgybeli pályázati felhívás alapján nyújtott támogatásból történő beszerzések akkor nem tartalmazzak az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatást, amennyiben a piaci ár igazolható.

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak a közvetett (végső) kedvezményezett szintjén, mivel a közvetett (végső) kedvezményezettek magánszemélyek.

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

I. A felhívás célcsoportja

a) A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet³ 3. számú mellékletében meghatározott kedvezményezett járások települései közül a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet⁴ 2. mellékletében meghatározott településeken és ezen belül kiemelten a 1057/2021. (II.19.) Korm. határozat⁵ 3. mellékletében meghatározott településeken élő 3-6 éves óvodás korú gyermek és családja.

b) A támogatásra való jogosultság feltételei:

- A gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolvány szerinti lakóhelye vagy tartózkodási helye az I. a) pontban megadott településen található.
- A támogatásra való jogosultság a gyermek 3. életévének betöltésétől azon óvodai nevelési év végéig áll fenn, amelyben a gyermek betölti a 6. életévét.

Egy gyermek/család számára a projekt megvalósítása alatt többször nyújtható támogatás a jogosultság fennállása esetén.

II. Az alapvető anyagi támogatásra vonatkozó előírások

Alapvető anyagi támogatásnak azok a javak tekinthetők, amelyek kielégítik egy személy méltóságteljes életvitelhez szükséges alapvető igényeit.

A projekt keretében elsősorban a gyermek óvodáztatásához, az óvodai nevelésben való részvételéhez szükséges és/vagy a gyermek egészséges fejlődéséhez hozzájáruló termékeket tartalmazó csomag biztosítható.

A csomag tartalmazhat például:

- óvodai felszerelést (pl.: párna, takaró, ágynemű szett, ovis tornazsák, ovis ruhazsák, hátizsák);
- tisztasági terméket: (pl.: fogkefe, fogkrém, törölkendő/kéztörölő, folyékony szappan);
- ruházatot: (pl.: torna ruházat, sál, sapka, kesztyű, lábbeli);
- hazai forgalomba hozatali engedéllyel rendelkező, notifikált vitamint (pl.: multivitamin, C vitamin, D vitamin, Omega3);
- a kézügyességet és a logikai gondolkodást fejlesztő eszközt: (pl.: színes ceruza, fejlesztő füzet, gyurma, vízfesték, ecset, esetleg fejlesztő/szórakoztató játék).

A termékeket a célcsoporti szükségletre, valamint az RSZTOP-2.1.2-21-es felhívás keretében megvalósult előzményprojekt tapasztalatainak figyelembe vételével kell kiválasztani.

A termékek kiválasztásához a 1057/2021. (II.19.) Korm. határozat 3. mellékletében meghatározott felzárkózó településen (továbbiakban: FETE település) működő óvoda/óvodák javaslata is figyelembe vehető.

III. Termékek csomagolása

A kiosztásra kerülő termékeket tartalmazó csomagon jól látható módon kell elhelyezni az „Arculati Kézikönyv Plusz” által meghatározott kötelező arculati elemeket.

IV. Csomagok kiosztására vonatkozó előírások

A csomagok kiosztása lehetőség szerint az óvodai nevelési év megkezdéséhez igazodjon.

³ a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet

⁴ a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet

⁵ a Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési program, továbbá a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának kiterjesztéséről szóló 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat

Törekedjen arra, hogy a támogatás több, lehetőség szerint egymást követő évben is elérhető legyen a célcsoport számára.

A csomagok kiosztását megelőzően ellenőrizni szükséges azt, hogy a csomagban részesített gyermek/család a felhívás célcsoportjába tartozik-e és a támogatásra való jogosultsága fennáll-e. Az ellenőrzés tervezett módszertanát a támogatási kérelemben szükséges ismertetni.

A csomag olyan nagykorú személy számára adható át, akinek a lakcímet igazoló hatósági igazolványa szerinti lakóhelye/tartózkodási helye megegyezik a gyermek lakóhelyével/tartózkodási helyével, vagy az általa meghatalmazottnak. (Utóbbinak meghatalmazással kell rendelkeznie, amelyen szerepelnie kell a meghatalmazó lakóhelyének/tartózkodási helyének is.)

Az átadás megtörténtét átadás-átvételi jegyzőkönyvben kell rögzíteni, melynek **legalább** az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a csomag átadás-átvétel helyszíne és időpontja,
- a csomagra jogosult gyermek neve, születési ideje (év, hónap, nap), lakóhelye/tartózkodási helye (tartózkodási hely csak abban az esetben, ha releváns),
- a csomagot átadó megnevezése,
- a csomagot átvevő neve, lakóhelye/tartózkodási helye (tartózkodási hely csak abban az esetben, ha releváns) és aláírása. Meghatalmazott általi átvétel esetén az eredeti meghatalmazást csatolni kell az átadás-átvételi jegyzőkönyvhöz.

A csomagosztási tevékenységről kommunikációs céllal fotódokumentációt szükséges készíteni.

V. Kísérő intézkedésekre vonatkozó előírások

Kísérő intézkedés keretében elsősorban a gyermekekre fókuszáló, szükséglet alapú szolgáltatások biztosíthatók, melyek hozzájárulnak a felzárkózás elősegítéséhez és/vagy az egészség és/vagy az életminőség javításához.

A projekt keretében tervezhető intézkedésre **példa**: az óvodák területi lefedettségéhez és létszámához igazítva igény szerint pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus, mentálhigiénés szakember, drámapedagógus biztosítása.

Kizárólag a felhívás célcsoportja részesíthető kísérő intézkedésben.

A tervezett kísérő intézkedéseket érintően a szakmai tervben be kell mutatni az alábbiakat:

- a kísérő intézkedések tervezett típusai,
- a kísérő intézkedések tervezett típusainak meghatározásánál figyelembe vett szempontok, szükségletfelmérés,
- a kísérő intézkedések tervezett gyakorisága,
- a kísérő intézkedésekhez kapcsolódó kezelésbevételek (szolgáltatási alkalmakon való megjelenések) tervezett száma, a tervezett gyakorisága és a kísérő intézkedésekre tervezett költség közötti összefüggés, a költséghatékonyság biztosítása érdekében,
- a tervezett kísérő intézkedések hogyan járulnak hozzá a célcsoport felzárkózásának elősegítéséhez és/vagy egészségének- és/vagy életminőségének javításához.

A támogatást igénylőnek legkésőbb az 1. mérföldkőig, azaz 2025. december 31-ig kell részletesen megterveznie a célcsoporti szükségletek alapján a kísérő intézkedések keretében megvalósítani tervezett tevékenységeket, szolgáltatásokat, melyről az 5.1 fejezetben foglaltak szerint szükséges beszámolnia.

VI. Partnerszervezetekre vonatkozó előírások

1. **A csomagok célcsoport számára történő kiosztásába partnerszervezet(ek) bevonhatók, de bevonásuk nem kötelező.** Ha a támogatást igénylő partnerszervezet(ek) bevonása mellett dönt, akkor kizárólag a célcsoporttal mindennapi kapcsolatban álló költségvetési szervek, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervezetek, jogi személyiségű nonprofit szervezetek vonhatóak be.
2. **A kísérő intézkedések megvalósításába kötelező partnerszervezet(ek)et bevonni,** aki a célcsoporttal mindennapi kapcsolatban álló költségvetési szerv, jogi személyiségű nonprofit szervezet, szociális szolgáltatást nyújtó önkormányzati vagy civil szervezet lehet.

Az 1. és 2. pont szerinti esetben is elvárás, hogy a **partnerszervezet(ek) nyílt pályázati eljárás keretében kerüljenek kiválasztásra.**

Külön eljárás lefolytatása nélkül bevonható a 1404/2019. (VII.5.) Korm. határozat 3. c) alapján FETE települési szintű programot megvalósító szervezet, ha kiválasztása nyílt pályázati felhívás keretében valósult meg és a szervezet típusa megfelel az 1. vagy 2. pontban felsoroltaknak (ez utóbbi attól függően, hogy mely tevékenységbe kerülnek bevonásra).

A Partnerszervezettel együttműködési megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell legalább az együttműködés kereteit, a partnerszervezet által ellátandó feladatokat.

VII. Egyéb elvárások

A projekt keretében nyújtani tervezett alapvető anyagi támogatást ingyenesen kell biztosítani a célcsoport részére.

A szakmai tervben szükséges bemutatni a jelen fejezet fenti I-VI. pontjaiban előírt elvárásoknak való megfelelést, továbbá részletesen szükséges bemutatni az alábbiakat:

- a projekt céljainak ismertetését, illeszkedését az EFOP Plusz valamint a felhívás céljaihoz, illetve a hozzájárulását a célok eléréséhez,
- a támogatást igénylő szervezet(ek) rövid ismertetését, az anyagi támogatás nyújtásban szerzett tapasztalatot,
- az anyagi támogatás kiosztásának ill. a kísérő intézkedések megvalósításának tervezett lebonyolítási modelljét
- ha a támogatást igénylő az anyagi támogatás kiosztását Partnerszervezet(ek) bevonása nélkül tervezi, ennek indokoltságát és a lebonyolításhoz szükséges kapacitások ismertetését,
- a partnerszervezet(ek) kiválasztásának tervezett módját, a kiválasztás szempontjait, a bevonni tervezett szervezet projektben betöltött szerepét,
- a támogatást igénylő és a partnerszervezet(ek) közötti feladatmegosztást és koordináció biztosítását, valamint a szállítási és tárolási feladatok meghatározását
- a célcsoport elérésének, kiválasztásának módszerét, a célcsoport jogosultságának ellenőrzési módszerét (hogyan, mikor kerül ellenőrzésre),
- az alapvető anyagi támogatásként kiosztani tervezett termékek kiválasztásának szempontjait, az RSZTOP-2.1.2-21-es felhívás keretében megvalósult előzményprojekt tapasztalatainak figyelembe vételét, illetve amennyiben sor kerül a FETE településen működő óvoda/óvodák javaslatának kikérése, ennek figyelembe vételét,
- az alapvető anyagi támogatás biztosításának és a kísérő intézkedések nyújtásának tervezett időzítését, gyakoriságát,

- a megvalósítás tervezett helyszíneit,
- a kiosztani tervezett alapvető anyagi támogatás beszerzésére, azaz a 7.3 fejezet a) pontjában meghatározott költségre igényelt támogatási összeg indikatív költségkalkulációját, legalább az alábbi adatok megadásával, évenkénti tervezéssel lefedve a projekt tervezett megvalósítási időszakát:
a kalkulációnál figyelembe vett terméktípusok megnevezése, kalkulált egységárai, a kalkuláció során figyelembe vett egyéb költségek és tényezők (pl. csomag összeállítás, szállítás költsége, infláció), tervezett csomag típusok, csomagok kalkulált egységára, kiosztani tervezett csomagok darabszáma (a piaci áraknak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat a támogatási kérelemhez szükséges csatolni),
- a selejt, illetve a ki nem osztott csomagok kezelésének módját
- arra vonatkozó vállalást, hogy a projekt a felhívás 5.2. II. pontjában rögzített indikátorok teljesítéséhez hozzájárul,
- a projektben tervezett tevékenységek és szolgáltatások lehatárolását az EFOP_Plus-7.1.1-24-es azonosítószámú felhívás keretében tervezhető tevékenységektől, szolgáltatásoktól,
- a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítése érdekében tervezett kommunikációs tevékenységeket, figyelemmel a „Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban” című útmutatóban foglaltakra,
- a 2.4 fejezetben meghatározott horizontális elvárásoknak való megfelelést.

VIII. Műszaki-szakmai eredmények

A projekt megvalósítása során az alábbi műszaki-szakmai eredményt kell elérni:

Műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Kiosztott csomagok száma
Elvárt eredmény	legalább 65 000 db
Teljesítés határideje	projekt fizikai befejezése
Eredmény leírása	A célcsoport számára kiosztott csomagok darabszáma, a projekt teljes időszaka alatt. Egy személy több alkalommal is részesülhet csomagban (azaz a kiosztott csomag darabszáma eltérhet az anyagi támogatásban részesülő személyek számától).
Igazolás módja	1. Kimutatás mely legalább az alábbi adatokat tartalmazza: az osztást végző szervezet megnevezése, osztás helyszíne, osztás időpontja, az osztási helyszínre szállított csomagok száma, az osztási helyszínen kiosztott csomagok darabszáma összesen. 2. A csomagok átadás-átvételi jegyzőkönyve

Műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Anyagi támogatásban részesülő gyermekek száma
Elvárt eredmény	legalább 20 000 fő
Teljesítés határideje	projekt fizikai befejezése
Eredmény leírása	A célcsoportba tartozó azon gyermekek száma, akik a projekt megvalósítása során legalább egyszer csomagban részesülnek (egy gyermek több csomagban is részesülhet, de ezen műszaki-szakmai eredménynél a teljes projektidőszak alatt csak egyszer vehető figyelembe).

Igazolás módja	Kedvezményezett kimutatása
-----------------------	-----------------------------------

Műszaki-szakmai eredmény megnevezése	FETE településen élő, anyagi támogatásban részesülők aránya
Elvárt eredmény	80%
Teljesítés határideje	naptári évenként
Eredmény leírása	A naptári évben legalább egy alkalommal alapvető anyagi támogatásban részesülő különböző személyekhez viszonyítva, a FETE településen élő anyagi támogatásban részesülők aránya legalább 80%.
Igazolás módja	Kedvezményezett kimutatása

Ha a projekt műszaki-szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: Korm. rendelet 156. §, 157. §)

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

2.4.1. Horizontális elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”⁶ elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba⁷ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékkal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi

⁶ „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való áttérés; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

⁷ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról.

határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

„Ne okozz jelentős kárt” elvvel kapcsolatos elvárások:

- Az áruk beszerzésére lefolytatott beszerzési/közbeszerzési eljárások során az éghajlati és környezeti változások szempontjai (különösen az egyszer használatos műanyagok használatának a csökkentése) kerüljenek figyelembe vételre.

A horizontális előírásoknak való megfelelést a szakmai tervben szükséges bemutatni.

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége⁸ legfeljebb 7 296 000 000 Ft.

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 7 296 000 000 Ft.

A támogatás maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltség 100 %-a.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

A támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez is igényelhet támogatást, ha azt a kérelem benyújtásáig fizikailag még nem fejezte be.

További részletes szabályozást az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.⁹

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

⁸ A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

⁹ Lásd: Korm. rendelet Közbeszerzési eljárások ellenőrzése c. fejezete.

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésének határideje **2029. 10. 31.**

Ha Ön a projekt megvalósítását a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdte meg, a végrehajtási határidő a támogatási szerződés aláírásának hatályba lépésének napjával kezdődik.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap, de **legkésőbb 2029. 12. 31.**

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkővel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára kell megtervezni.

Mérföldkő sorszáma	1. mérföldkő
Mérföldkő elérésének legkésőbbi dátuma	2025. 12. 31.
Mérföldkőig elérendő eredmények leírása	A projekt megkezdésétől 2025. 12. 31-ig terjedő időszak vonatkozásában beszámol az alábbiakról: • a projekt előrehaladása, • a 2025-ben kiosztott csomagok száma, • a felhívás 5.2. fejezetében meghatározott indikátorok tényértéke, • kísérő intézkedések részletes kidolgozása, tervezett tevékenységek, szolgáltatások meghatározása, • a partnerszervezetekkel való együttműködés, a megkötött együttműködési megállapodások benyújtásával, • tájékoztatói és nyilvánossági kötelezettségek teljesítése,

	• az eredmények teljesülését alátámasztó, a 2.3. VIII. Műszaki-szakmai eredmények és az 5.2. pontban meghatározott alátámasztó dokumentumok benyújtásával.
Mérföldkő sorszáma	2. mérföldkő
Mérföldkő elérésének legkésőbbi dátuma	2026. 12. 31.
Mérföldkőig elérendő eredmények leírása	2026. 01. 01. – 2026. 12. 31. időszak vonatkozásában beszámol az alábbiakról: • a projekt előrehaladása, • a 2026-ban kiosztott csomagok száma, • a kísérő intézkedések megvalósítása, • partnerszervezetekkel való együttműködés, amennyiben a beszámolási időszakban új partnerszervezet kerül bevonásra, akkor az újonnan megkötött együttműködési megállapodások benyújtása, • a felhívás 5.2. fejezetében meghatározott indikátorok tényértéke, • tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítése, • az eredmények teljesülését alátámasztó, a 2.3. VIII. Műszaki-szakmai eredmények és az 5.2. pontban meghatározott alátámasztó dokumentumok benyújtásával.
Mérföldkő sorszáma	3. mérföldkő
Mérföldkő elérésének legkésőbbi dátuma	2027. 12. 31.
Mérföldkőig elérendő eredmények leírása	2027. 01. 01. – 2027. 12. 31. időszak vonatkozásában beszámol az alábbiakról: • a projekt előrehaladása, • a 2027-ben kiosztott csomagok száma, • a kísérő intézkedések megvalósítása, • partnerszervezetekkel való együttműködés, amennyiben a beszámolási időszakban új partnerszervezet kerül bevonásra, akkor az újonnan megkötött együttműködési megállapodások benyújtása, • a felhívás 5.2. fejezetében meghatározott indikátorok tényértéke, • tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítése, • az eredmények teljesülését alátámasztó, a 2.3. VIII. Műszaki-szakmai eredmények és az 5.2. pontban meghatározott alátámasztó dokumentumok benyújtásával.

Mérföldkő sorszáma	4. mérföldkő
Mérföldkő elérésének legkésőbbi dátuma	2028. 12. 31.
Mérföldkőig elérendő eredmények leírása	2028. 01. 01. – 2028. 12. 31. időszak vonatkozásában beszámol az alábbiakról: • a projekt előrehaladása, • a 2028-ban kiosztott csomagok száma, • a kísérő intézkedések megvalósítása, • partnerszervezetekkel való együttműködés bemutatása, amennyiben a beszámolási időszakban új partnerszervezet kerül bevonásra, akkor az újonnan megkötött együttműködési megállapodások benyújtása, • a felhívás 5.2. fejezetében meghatározott indikátorok tényértéke • tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítése, • az eredmények teljesülését alátámasztó, a 2.3. VIII. Műszaki-szakmai eredmények és az 5.2. pontban meghatározott alátámasztó dokumentumok benyújtásával.
Mérföldkő sorszáma	5. mérföldkő
Mérföldkő elérésének legkésőbbi dátuma	2029. 10. 31.
Mérföldkőig elérendő eredmények leírása	2029. 01. 01. – 2029.10. 31. időszak vonatkozásában beszámol az alábbiakról: • a projekt előrehaladása, • a 2029-ben kiosztott csomagok száma, • a projektidőszak során elért gyermekek száma, • a kísérő intézkedések megvalósítása, • partnerszervezetekkel való együttműködés bemutatása, amennyiben a beszámolási időszakban új partnerszervezet kerül bevonásra, akkor az újonnan megkötött együttműködési megállapodások benyújtása, • a felhívás 5.2. fejezetében meghatározott indikátorok tényértéke, • tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítése, • horizontális követelmények teljesítése, • az eredmények teljesülését alátámasztó, a 2.3. VIII. Műszaki-szakmai eredmények és az 5.2. pontban meghatározott alátámasztó dokumentumok benyújtásával.

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

I. Kérjük, hogy a támogatási kérelemben az alábbi táblázatban szereplő 1 db kimeneti indikátorra tervezzen célérték vállalást (a támogatási kérelem kitöltőben csak ezt az egy indikátort szerepeltesse).

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa	Azonosító	Része-e a műszaki szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
Kísérő intézkedésekhez kapcsolódó kezelésbevételek száma (a szolgáltatási alkalmakon való megjelenések száma összesen, a kedvezményezett adatszolgáltatása alapján)	ESZA+	darab	OP Kimeneti	EPO21	Nem	Igen

EPO21

Indikátor neve: Kísérő intézkedésekhez kapcsolódó kezelésbevételek száma (a szolgáltatási alkalmakon való megjelenések száma összesen, a kedvezményezett adatszolgáltatása alapján)

Indikátor definíciója: A projektben megvalósított kísérő intézkedések keretében nyújtott szolgáltatások igénybevételeinek összesített száma.

Indikátor számítási módja: A kísérő intézkedések keretében nyújtott szolgáltatások igénybevételeinek száma összesen. Egy személy több szolgáltatásban is részesülhet vagy ugyanazt a szolgáltatást többször igénybe veheti, és ezek külön igénybevételként számítandóak be az indikátor értékébe.

Indikátor igazolásának módja: Összegző kimutatás a kísérő intézkedés keretében nyújtott szolgáltatásokról, megadva a szolgáltatás megnevezését, rövid leírását, dátumát, helyszínét és az igénybevevők számát, továbbá az igénybevételt igazoló dokumentum, amely az összegző kimutatásban szereplő adatokat alátámasztja.

Indikátor célérték teljesítésének időpontja: A projekt fizikai befejezésének dátuma.

Az indikátorra a támogatási kérelemben a fizikai befejezésig a támogatást igénylő által elérni tervezett **célérték vállalást kell rögzíteni**, és a teljesített tényértékéről az 5.1. fejezetben felsorolt mérföldkövenként szükséges adatot szolgáltatni, az igazoló dokumentumok benyújtásával.

A támogatási szerződésben vállalt indikátor tervértékének csökkenése

Ön kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett csökkentheti a támogatási szerződésben vállalt indikátor tervértéket.¹⁰

A támogatási szerződésben vállalt indikátor alulteljesítése

A támogatás összegét csökkentjük, ha a támogatási szerződésben meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének

¹⁰ Korm. rendelet 160.§.

aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel.¹¹

II. A támogatást igénylőnek a projekt megvalósításával az alábbi indikátorokhoz is hozzá kell járulnia, célérték vállalás nélkül:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa	Azonosító	Része-e a műszaki szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
Az anyagi támogatásban részesülő végső kedvezményezettek száma	ESZA+	személy	Közös eredmény	EMCR10	Nem	Nem
A kiosztott áruk értéke összesen	ESZA+	Ft	Közös kimeneti	EMCO05	Nem	Nem
A gyermekeknek kiosztott áruk értéke összesen	ESZA+	Ft	Közös kimeneti	EMCO06	Nem	Nem

EMCR10

Indikátor neve: Az anyagi támogatásban részesülő végső kedvezményezettek száma

Indikátor definíciója: A beszámolási évben legalább egyszer anyagi támogatásban részesült személyek száma, a támogatási alkalmak számára való tekintet nélkül.

Indikátor számítási módja: Egy személy beszámolási évente egyszer kerül beszámításra az indikátorba, függetlenül attól, hogy adott beszámolási évben hány alkalommal részesül alapvető anyagi támogatásban, és egy személy több alkalommal, több évben is részesülhet alapvető anyagi támogatásban.

Indikátor igazolásának módja:

1. Kedvezményezett kimutatása, amely legalább az alábbi adatokat tartalmazza:

- a csomagra jogosult gyermek neve, születési ideje, lakóhelye/tartózkodási helye szerinti település
- a csomag átvételi helyszín települése, időpontja, átvető neve, lakóhelye/tartózkodási helye szerinti település

2. Az alapvető anyagi támogatás átvételét igazoló átadás átvételi jegyzőkönyv.

Az indikátorra célérték vállalást nem kell rögzíteni a támogatási kérelemben, a beszámolási évben elért tényértékről az 5.1. fejezetben felsorolt mérföldkövenként szükséges adatot szolgáltatni, az indikátor igazolás módjánál az 1. és 2. pontban megadott igazoló dokumentumok benyújtásával.

¹¹ Korm. rendelet 160.§.

Az indikátor vonatkozásában **megfelelő tájékozódás alapján adott becslés alapján** adatot kell szolgáltatni arról is, hogy a beszámolási évben anyagi támogatásban részesülő személyek közül hány fő tartozik az alábbi alkategóriákba:

- 18 év alatti gyermekek száma,
- 18 és 29 év közötti fiatalok száma,
- nők száma,
- 65 éves és idősebb végső kedvezményezettek száma,
- fogyatékkal élő végső kedvezményezettek száma,
- harmadik országbeli állampolgárok száma¹²,
- külföldi háttérű és kisebbségekhez (beleértve a marginalizált közösségeket, például a romákat) tartozó végső kedvezményezettek száma.

A becslés módszertanát az irányító hatóság határozza meg, a kedvezményezett bevonásával.

EMCO05

Indikátor neve: A kiosztott áruk értéke összesen

Indikátor definíciója: A célcsoport számára kiosztott anyagi támogatás pénzbeli összértéke.

Indikátor számítási módja: A célcsoport számára kiosztott anyagi támogatás pénzbeli bruttó értéke forintban, amely a kedvezményezett által kerül meghatározásra a beszerzési dokumentumokból, a számviteli nyilvántartásból/könyvelésből kinyert adatok alapján, a ténylegesen kiosztott anyagi támogatás értékére figyelemmel.

Az indikátorra a támogatási kérelemben **nem kell célérték vállalást rögzíteni**, a beszámolási évben teljesített tényértékről az 5.1. fejezetben felsorolt mérföldkövenként szükséges adatot szolgáltatni.

Figyelemmel a 7. fejezetben meghatározott költségstruktúrára, a kiosztott áruk értéke maximum 6 400 000 000 Ft lehet.

Indikátor igazolásának módja: Kedvezményezett adatszolgáltatása alapján.

EMCO06

Indikátor neve: A gyermekeknek kiosztott áruk értéke összesen

Indikátor definíciója: A gyermekeknek történő osztás céljából vásárolt és kiosztott áruk pénzben kifejezett összértéke.

Indikátor számítási módja: A célcsoport számára ténylegesen kiosztott anyagi támogatás pénzbeli bruttó értéke forintban, amely a kedvezményezett által kerül meghatározásra a beszerzési dokumentumokból, a számviteli nyilvántartásból/könyvelésből kinyert adatok alapján, Az indikátorra a támogatási kérelemben nem kell célérték vállalást rögzíteni, a beszámolási évben teljesített tényértékről az 5.1. fejezetben felsorolt mérföldkövenként szükséges adatot szolgáltatni.

Indikátor igazolásának módja: Kedvezményezett adatszolgáltatása alapján.

Ha a projekt keretében kizárólag gyermekek számára kerül kiosztásra támogatás, akkor ezen indikátor tényértéke megegyezik az EMCO05 indikátor tényértékével.

¹² Harmadik országbeli állampolgárnak számít mindenki, aki nem az Európai Unió polgára, beleértve a hontalan és nem meghatározott állampolgárságú személyeket.

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. fejezetben meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

Nem támogatható továbbá jelen Felhívás keretében olyan tevékenység, amely átfedésben van, vagy megegyezik a támogatást igénylő szervezetek által a FETE településeken megvalósításra kerülő egyéb programjai (különösen az EFOP Plusz 7. prioritásához kapcsolódó Felhívások) keretében megvalósuló tevékenységekkel, létrehozott szolgáltatásokkal vagy ezektől nem határolható le egyértelműen.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

I. Tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítése

Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a www.palyazat.gov.hu honlap Információ / Kommunikáció és láthatóság aloldaláról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban KTK Plusz” c. útmutató és az „Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a jelen felhívás keretében megvalósítható projekt a 1060/2021/EU Rendelet 2. cikk 5. pontja szerinti **stratégiai fontosságú műveletnek minősül**, ún. „Pillér” projekt. A kommunikációs tevékenységek tervezése és megvalósítása során, a „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban KTK Plusz” útmutató **„Pillér” projektre vonatkozó előírásait vegye figyelembe**.

Kérjük, hogy a tájékoztatási kötelezettségeire szíveskedjen kiemelt figyelmet fordítani, és a kommunikációs rendezvénybe vagy tevékenységbe szíveskedjen az irányító hatóságot bevonni, illetve a kommunikációs rendezvény(ek) időpontját megelőzően az irányító hatóságot előzetesen tájékoztatni.

A kedvezményezettnek biztosítani kell, hogy minden támogatásban részesülő tájékoztatást kapjon az uniós forrásból történő támogatásról.

II. Projektesemények bejelentése

A Korm. rendelet 446. §-ban előírtaknak történő megfelelés érdekében a támogatást igénylő/**kedvezményezett köteles** bármely, a projekttel kapcsolatban szervezett rendezvényről az **irányító hatóságot** elektronikus úton **tájékoztatni** legkésőbb **a rendezvény napját megelőző 8 naptári nappal**.

Továbbá a támogatást igénylő/**kedvezményezett köteles előzetesen tájékoztatni az irányító hatóságot** a célcsoport számára meghirdetett osztási alkalmak pontos időpontjairól és helyszíneiről.

Az irányító hatóság a rendezvény vagy osztási esemény megvalósulását előzetes értesítés nélküli helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálhatja.

III. Strukturált felmérések végzése

Az „EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1057 RENDELETE az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) létrehozásáról és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről” (továbbiakban 2021/1057 EU RENDELET) 23. cikke előírja az irányító hatóságok számára, hogy kétszer számoljanak be a Bizottságnak az ESZA+-ból kapott támogatással kapcsolatban a célcsoport körében végzett strukturált felmérésének eredményéről, amely felmérés kitér a célcsoport életkörülményeire és anyagi nélkülözésének jellegére is. A felmérés az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) értékelésének egyik eszköze.

A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy együttműködik az irányító hatósággal ezen felmérésben és **2024 és 2027 évek vonatkozásában elvégzi az anonim adatfelvételt** a projekt keretében alapvető anyagi támogatásban részesített célcsoporttagok körében, a BIZOTTSÁG (EU) 2023/2071 végrehajtási rendeletének mellékleteiben meghatározott kérdőív minták alkalmazásával.

A kedvezményezettnek az osztást végző szervezet(ek) valamint a célcsoport által kitöltött anonim kérdőíveket az irányító hatóság rendelkezésére kell bocsátania.

Amennyiben az alapvető anyagi támogatásban részesített személy kiskorú, a kérdések megválaszolását a szülőtől vagy az általa meghatalmazott személytől kell megkérni.

A felmérés eredményét a kedvezményezett és az irányító hatóság kizárólag a 2021/1057 EU RENDELET 23. cikkében rögzített adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében használhatja fel.

IV. Kedvezményezettrel szembeni összeférhetlenségi követelmények

Az Iránymutatás az összeférhetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló (2021/C 121/01) bizottsági közlemény alapján a kedvezményezettnek minden eljárásrendi cselekmény kapcsán megfelelő intézkedéseket kell hoznia az összeférhetlenség biztosítása érdekében. Az összeférhetlenséget biztosító iránymutatást a projektgazda szervezetben elérhető eljárásrend(ek)ben szükséges szabályozni.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámítási szabályok figyelembe vételével - az Ön feladata és felelőssége.

Részletes tájékoztatás az „ÁÚF 21-27” 9. fejezetében olvasható.

Kérjük, hogy a közbeszerzési, beszerzési eljárások során biztosítsa, hogy az egyes költségkategóriák egyértelműen elkülöníthetők legyenek, annak érdekében, hogy az egyes termékek ára és a kapcsolódó költségek (szállítás, csomagolás, stb.) külön-külön megállapíthatók legyenek.

Amennyiben a támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtását megelőzően a támogatási kérelemmel összefüggésben központi beszerző szerv által lefolytatott közbeszerzési eljárás keretmegállapodásához csatlakozik, vagy saját hatáskörben feltételes közbeszerzési eljárást folytat le, a támogatási kérelemhez szükséges benyújtania a közbeszerzési eljárás Korm. rendelet IX. fejezet szerinti ellenőrzés eredményeként kiállított tanúsítványt/jelentést (ide nem értve olyan közbeszerzési eljárást, amely a felhívás 7.3.1 pontjában meghatározott százalékos átalány költségelszámolással érintett.)

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Nem releváns.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A biztosítéknyújtással kapcsolatos részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 6. fejezete tartalmazza.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk.

Az Alapjogi Charta megtalálható a <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a www.palyazat.gov.hu honlapon a Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy a tervezett projektben az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?

A projekt-végrehajtás folyamán Önnek, mint kedvezményezettnek a projekt keretében a 2021/1057 EU RENDELET III. sz. mellékletében foglalt alábbi közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében adatot kell szolgáltatnia az alábbi mutatókról:

1.1.2. a kiosztott áruk értéke összesen, és ebből

1.1.2.1. a gyermekeknek kiosztott áruk pénzbeli értéke összesen

2.2 Az anyagi támogatásban részesülő végső kedvezményezettek száma,

2.2.1 Az anyagi támogatásban részesülő végső kedvezményezettek közül a

- 18 év alatti gyermekek száma,
- 18 és 29 év közötti fiatalok száma,
- nők száma,
- 65 éves és idősebb végső kedvezményezettek száma,
- fogyatékkal élő végső kedvezményezettek száma,
- harmadik országbeli állampolgárok száma,
- külföldi háttérű és kisebbségekhez (beleértve a marginalizált közösségeket, például a romákat) tartozó végső kedvezményezettek száma,
- hajléktalan végső kedvezményezettek vagy lakhatással összefüggő kirekesztettséggel érintett végső kedvezményezettek száma.

A 2.2 és 2.2.1-es pontban felsorolt mutatók értékei megállapíthatók a kedvezményezett által megfelelő tájékozódás alapján adott becslés alapján.

Az indikátorokra vonatkozó részletes információkat az 5.2 fejezet II. pont tartalmazza.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Nem releváns.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Utófinanszírozású tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás:

- 25%-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 500 000 000 Ft.

Az irányító hatóság a Korm. rendelet 253. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a százalékos mértéket, illetve összeghatárt megemelheti, ha a kedvezményezett a magasabb mértékű, illetve összegű támogatási előleg szükségességét megalapozottan indokolja, a támogatási előleg kifizetése ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, valamint az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik. A likviditási terv sablonja a felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

A támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha Ön nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. Rendeltetésszerű a felhasználás, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.

Szállítói előlegre vonatkozó szabályok

Ha Ön nem közszféra szervezet, akkor a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén Önnek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére szállítói előleg igénybevételeének lehetőségét.

Ha Ön közszféra szervezet, akkor szállítói finanszírozás alkalmazása esetén

- a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,
- b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményeként kötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére szállítói előleg igénybevételeének lehetőségét az alábbiak szerint:

- Ha a szállítói szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összege
 - o nem haladja meg az ötmilliárd forintot, akkor a szállítói előleg mértéke az e szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összegének legfeljebb 30%-a.

- meghaladja az ötmilliárd forintot, akkor a szállítói előleg mértéke az e szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összegének ötmilliárd forintot elérő része után 30%, az ötmilliárd forintot meghaladó része után legfeljebb 10%.
- A Kormány az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a főszabályként rögzített százalékos mértéket, illetve összeghatárt megemelheti, ha a kedvezményezett a magasabb mértékű, illetve összegű szállítói előleg szükségességét megalapozottan indokolja, a szállítói előleg kifizetése ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, valamint az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik.
- Ha a szállító a szállítói előleggel elszámolt, újra igényelhet szállítói előleget.

Ha Ön közszféra szervezet, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Korm. rendeletben foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybevételeire is jogosult.

A szállítói előleget visszaköveteljük, ha Ön nem nyújt be a kifizetett szállítói előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a szállítói előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Mivel a felhívás keretében támogatott projekt támogatási intenzitása 100%, ezért Önnek a projekt Európai Unióval elszámolható költségeihez nem kell önerőt biztosítania. Önerőből kizárólag a projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit kell fedeznie.

7.3. Melyek az elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az Európai Unióval elszámolható költségek besorolása.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a Dokumentumok pályázáshoz 21-27 menüpont alatt is megtalálható.

A felhívás keretében a 2021/1057 EU RENDELET 22. cikkével összhangban az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

- a) az alapvető anyagi támogatásként kiosztani tervezett termékek beszerzési költsége¹³, beleértve az alapvető anyagi támogatást a célcsoport számára átadó kedvezményezettekhez történő szállításával kapcsolatos költséget,
- b) az alapvető anyagi támogatást a célcsoport számára történő elosztásában részt vevő kedvezményezettek által viselt **adminisztratív, szállítási, tárolási és előkészítési költségek** az a) pontban említett költségek 7 %-ának megfelelő átalányösszegként,
- c) az alapvető anyagi támogatást a célcsoport számára elosztó kedvezményezettek által vagy nevében vállalt **kísérő intézkedések** kedvezményezettek által bejelentett költségei, az a) pontban említett költségek 7 %-ának megfelelő átalányösszegként.

Az **a) pontban meghatározott költség elszámolása valós költség alapon történik**, azaz a teljesítést a kedvezményezettnek pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

A **b), és c) pontokban meghatározott költséget egyszerűsített elszámolási módban**, százalékban meghatározott átalányként számolhatóak el.

A kiosztani tervezett termékekből „egységcsomagok” összeállításával összefüggésben felmerülő költségek (ideértve az ehhez szükséges csomagolóanyag és a csomaggá történő összeállítás költségét is) a b) pont szerinti átalány terhére számolható el. A b) és c) pontokban meghatározott költségekbe a csomag kiosztásába és a kísérő intézkedés megvalósításába bevont partnerszervezeteknél felmerült költségek is beleértendőek.

A b) pontban meghatározott adminisztratív költségbe a Felhívás 2.1.2.1. III., és IV. pontjában, illetve a 6.2 I. pontjában, a szereplő elvárások teljesítésével kapcsolatban felmerült költségek is beleértendőek.

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Önnek bizonyos költségeket a támogatási kérelem költségvetésébe csak **százalékban meghatározott átalányként** van lehetősége betervezni és elszámolni.

A százalékban meghatározott átalány vetítési alapját a 7.3 fejezet a) pontjában meghatározott költségek képezik.

A támogatási kérelem költségvetésében ezt a költséget a „Célcsoport támogatása” költségkategória „Célcsoport részére nyújtott élelmiszerek beszerzésével és/vagy az alapvető anyagi támogatással kapcsolatos költségek” költség típuson szükséges rögzíteni.

A **vetítési alapba tartozó költségek elszámolása valós költség alapon történik**. Ez azt jelenti, hogy a fenti költség típusoknál a teljesítést pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

A százalékban meghatározott átalányként elszámolható, ún. számított költségek:

¹³

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1057 RENDELETÉNEK 22. cikk (4) bekezdés alapján a használt áruk költsége nem elszámolható.

- 7.3. fejezet b) pontja szerinti adminisztratív, szállítási, tárolási és előkészítési költségek
- 7.3. fejezet c) pontja szerinti kísérő intézkedések költségei

A százalékbán meghatározott átalány mértéke:

- 7%¹⁴, a 7.3. fejezet b) pontja szerinti adminisztratív, szállítási, tárolási és előkészítési költségek esetén,
- A kedvezményezett köteles legkésőbb a szakmai-, és záró beszámolók benyújtásával egyidejűleg benyújtani a százalékbán meghatározott átalány alapján elszámolt költségtervezet eredményét alátámasztó dokumentumokat:
 - o Az alapvető anyagi támogatás átvételét igazoló átadás átvételi jegyzőkönyveket.
 - o A hatályos kommunikációs tervben szereplő tevékenységek megvalósítását alátámasztó dokumentumokat, beleértve a „Pillér” projektre vonatkozó elvárásokat is.
- 7 %¹⁵, a 7.3. fejezet c) pontja szerinti kísérő intézkedések költsége esetén.
- A kedvezményezett köteles legkésőbb a szakmai-, és záró beszámolók benyújtásával egyidejűleg benyújtani a százalékbán meghatározott átalány alapján elszámolt költségtervezet eredményét alátámasztó dokumentumokat:
 - o **A benyújtandó dokumentumok megegyeznek az „EPO21- Kísérő intézkedésekhez kapcsolódó kezelésbevételek száma (a szolgáltatási alkalmakon való megjelenések száma összesen, a kedvezményezett adatszolgáltatása alapján)” indikátor igazolásának módjánál felsorolt dokumentumok körével.**
 - o Az indikátor teljesített tényértékéről az 5.1. fejezetben felsorolt mérföldkövenként szükséges adatot szolgáltatni, az igazoló dokumentumok benyújtásával.
 - o Az elszámolt költségtervezet eredményét alátámasztó dokumentumokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti.

A támogatási kérelem költségvetésében elszámolás-technikai ok miatt a 7% és 7% **összevontan 14%-os átalányként szükséges rögzíteni** „Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei” költségkategórián.

Az átalány mértéke a projekt megvalósítása során állandó.

A számított költségeket a vetítési alapba tartozó költségek a fentiekben meghatározott százalékbán számoljuk el és fizetjük ki, a vetítési alapba tartozó költségek kifizetésével együtt és azzal egyidejűleg. Fontos azonban, hogy a számított költségeket csak akkor fizetjük ki, ha a projekt költségvetése tartalmaz vetítési alapba tartozó költségtervezeteket.

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező.

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása során a számított költségek felmerülését Önnek nem kell alátámasztania pénzügyi bizonylatokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk.

Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a számított költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az irányító hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket, továbbá a projekt megvalósítása során a releváns uniós és hazai jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.

¹⁴ 2021/1057 EU RENDELET 22. cikk (1) bekezdés c)

¹⁵ 2021/1057 EU RENDELET 22. cikk (1) bekezdés e)

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A Korm. rendelet szerint utófinanszírozású kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot.

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának **kezdeté: 2024.07.05. vége: 2029.10.31.**

A támogatási kérelemben tervezett, az Európai Unióval elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

I. Piaci ár igazolása

Általános elvárás a támogatást igénylővel szemben, hogy mind a támogatási kérelem benyújtásakor, mind pedig a projekt megvalósítása során ismerje, figyelembe vegye és alkalmazza a Korm. rendeletben, a www.palyazat.gov.hu oldalon elérhető Elszámolási Útmutatóban, továbbá az egyéb, a piaci ár szempontjából releváns útmutató(k)ban, így a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz/efop-plusz> aloldalon a „Pályázáshoz szükséges dokumentumok (EFOP PLUSZ)” között Piaci ár kedvezményezett tájékoztató_21_27 megnevezéssel közzétett dokumentumban¹⁶ meghatározott előírásokat.

A projekt keretében elszámolható költségtelek egységára nem haladhatja meg a szokásos piaci árat.

A támogatási kérelem elkészítése során elvárás, hogy a támogatást igénylő tájékozódjon a szokásos piaci árakról, és a költségvetését erre figyelemmel reálsan, költséghatékony módon tervezze meg.

A projekt költségvetésében szereplő költségteleknek megfelelően részletezetteknek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük a beazonosíthatóság, illetve a besorolhatóság érdekében, ezért a költségvetésben szükséges bemutatni a tervezett költségtelek mennyiségi egységeit, egységárait, a költségkalkuláció módját, megadva a kalkuláció alapját képező információkat, alátámasztó dokumentumokat.

A piaci árak való megfelelést a projekt teljes időszaka alatt szükséges biztosítani, a piaci árak való megfelelést igazoló dokumentumokat a Korm. rendelet és az Elszámolási Útmutató szerint be kell nyújtani a költség elszámolásához.

Közbeszerzési eljárásban vagy más, jogszabályban meghatározott eljárástípus keretében beszerzett javak esetén az eljárás dokumentációja alátámaszthatja a piaci árat azzal, hogy az irányító hatóság kétség esetén jogosult külön vizsgálatot folytatni és az eljárás során kialakult ártól – a vizsgálat eredménye alapján – eltérő értéken meghatározni az általa elismert piaci árat.

Nem kell alátámasztani a piaci árak való megfelelést, ha az adott költség elszámolása egyszerűsített költségelszámolás keretében történik, mely jelen esetben a felhívás 7.3.1. pontjában rögzített százalékban meghatározott átalányként elszámolásra kerülő költségeket jelenti.

Azon szállítói szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a nettó 200 000 forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása. Az összeghatár tekintetében felhívjuk figyelmüket ugyanakkor arra, hogy a beszerzési igények mesterséges felosztására nincs lehetőség, azaz ugyanazon szállítóval és/vagy ugyanazon tárgyban létrejött szerződések együttes összege nem haladhatja meg a nettó 200 000 Ft-ot.

Felhívjuk továbbá figyelmét arra, hogy ha egy beszerzés az Európai Unióval elszámolható költsége legfeljebb legfeljebb bruttó 300 000 Ft, akkor Önnek nem kell benyújtani a piaci árat igazoló dokumentumokat, viszont meg kell őrizni azokat. Helyszíni ellenőrzésnél ezeket is ellenőrizhetjük.

¹⁶ Tájékoztató az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz projektjei kapcsán elszámolható költségek piaci árának alátámasztásához - 2021-2027 programozási időszak c. útmutató

II. A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

III. Összesítőkön történő elszámolás szabályai

A felhívás keretében nincs lehetőség költségösszesítőn történő elszámolásra

IV. Szóbeli megállapodáson alapuló költségelszámolás

Önnek nincs lehetősége költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.

V. Beszerzések 300 000 Ft-ig

Ha egy beszerzés az Európai Unióval elszámolható költsége legfeljebb bruttó 300 000 Ft, akkor Önnek nem kell benyújtani a piaci árat igazoló dokumentumokat, viszont meg kell őrizni azokat.

Helyszíni ellenőrzésnél ezeket is ellenőrizhetjük, azzal, hogy ha a piaci ár a Korm. rendelet 215. § (2) bekezdés b) pont szerinti módon, ajánlatkéréssel került meghatározásra, a piaci árat igazoló dokumentumok helyszínen történő ellenőrzésétől az irányító hatóság nem tekinthet el.

VI. A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályok

A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási Útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen a következő, a támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában tagnak, partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A projekt tervezése során az Európai Unióval elszámolható költségtypusok mértéke és aránya vonatkozásában vegye figyelembe a 7.3. fejezetben leírtakat.

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan az Európai Unióval nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 7.3. fejezetben.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján **kiemelt kiválasztási eljárásrend** alapján kerülnek kiválasztásra.

A „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának megalapozásáról szóló **1404/2019. (VII. 5.) Korm. határozat alapján** a legalacsonyabb komplex mutató alapján kiválasztott, mintegy 300 településen megvalósuló hosszú távú fejlesztési program átfogó megvalósítását és szakmai koordinálását a **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület** (továbbiakban: MMSZE) látja el azzal, hogy a megvalósítást többek között a **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány** (továbbiakban: MMSZA) bevonásával végzi.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az „ÁÚF 21-27” 3. fejezetében találhatók.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

- a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- b) A támogatási kérelmet a felhívásban nevesített támogatást igénylő adta be.
- c) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.

Mivel a fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótlathatóak, ezért, ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles.
- b) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott módon, és teljes körűen kitöltve került benyújtásra.
- c) A projekt fizikai befejezése nem későbbi a felhívásban meghatározott határidőnél.
- d) A támogatási kérelemhez kötelezően csatolandó dokumentumok a felhívásban meghatározottak szerinti tartalommal és módon benyújtásra kerültek.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	Minősítés (Kiválóan megfelelt ¹⁷ / Megfelelt/ Nem felelt meg/ Nem releváns)
1	Cél és illeszkedés vizsgálata	
1.1	A projekt illeszkedik az EFOP Plusz céljaihoz, illeszkedik az 5. prioritás releváns intézkedéseire és hozzá járul azok eléréséhez.	Megfelelt Nem felelt meg
1.2	A projekt célja illeszkedik a felhívás céljához és hozzájárul annak eléréséhez.	Megfelelt Nem felelt meg
2	Támogatást igénylő és partnerszervezet vizsgálata	
2.1	A konzorcium legalább egyik tagja rendelkezik alapvető anyagi támogatás nyújtásában szerzett tapasztalattal.	Megfelelt Nem felelt meg
2.2*	a) Az anyagi támogatás célcsoport számára történő kiosztását a támogatást igénylő Partnerszervezet(ek) bevonása nélkül tervezi megvalósítani, a lebonyolítási modell alapján a csomagok célcsoport számára történő kiosztása biztosított. VAGY b) Az anyagi támogatás célcsoport számára történő kiosztását a támogatást igénylő nyílt pályázati felhívás keretében kiválasztásra kerülő, a Felhívás 2.3 pont VI. 1. pontjában foglaltaknak megfelelő Partnerszervezet(ek) bevonásával tervezi. Megfelelt minősítés adható, ha a projekt megfelel az a) vagy a b) szempont valamelyikének. Kiválóan megfelelt minősítés adható, ha a projekt megfelel a b) pontban foglaltaknak és a 1404/2019. (VII.5.) Korm. határozat 3. c) alapján FETE programot megvalósító, a támogatást igénylőktől eltérő, mindenkor partnerek legalább 50%-a bevonásra kerül az osztási tevékenységbe.	Kiválóan megfelelt Megfelelt Nem felelt meg
2.3*	A kísérő intézkedések megvalósítását a támogatást igénylő nyílt pályázati felhívás keretében kiválasztásra kerülő, a Felhívás 2.3 pont VI. 1. pontjában foglaltaknak megfelelő Partnerszervezet(ek) bevonásával tervezi. Kiválóan megfelelt minősítés adható, ha a fentieknek való megfelelés mellett a 1404/2019. (VII.5.) Korm. határozat 3. c) alapján	Kiválóan megfelelt Megfelelt Nem felelt meg

¹⁷A *-gal megjelölt értékelési szempontok esetén releváns.

	Értékelési szempont	Minősítés (Kiválóan megfelelt ^{17/} Megfelelt/ Nem felelt meg/ Nem releváns)
	FETE programot megvalósító, a támogatást igénylőktől eltérő, mindenkori partnerek legalább 50 %-a bevonásra kerül a kísérő intézkedések megvalósításába.	
3	Célcsoport meghatározása, elérése	
3.1*	Az elérni tervezett célcsoport megfelel a felhívás 2.3 alfejezetének I. pontjában meghatározottaknak. A célcsoport kiválasztásának módszere a több településről történő bevonást, a lehető legszélesebb területi lefedettséget és a célzott településeken a lehető legnagyobb arányú elérést teszi lehetővé. Kiválóan megfelelt minősítés adható, ha az alapvető anyagi támogatással elérni tervezett személyek legalább 90%-a FETE településeken élő célcsoport közül kerül kiválasztásra.	Kiválóan megfelelt Megfelelt Nem felelt meg
4	Tevékenységek, szakmai elvárások	
4.1	A támogatási kérelemben kizárólag a felhívás szerint meghatározott támogatható tevékenységek szerepelnek és valamennyi kötelező tevékenység megvalósításra kerül.	Megfelelt Nem felelt meg
4.2*	A kiosztani tervezett termékek a támogatást igénylő által azonosított célcsoporti szükséglethez kapcsolódnak, az RSZTOP-2.1.2-21-es felhívás keretében megvalósult előzményprojekt tapasztalatai figyelembe vételre kerültek. Kiválóan megfelelt minősítés adható, ha a fentiek mellett a termékek kiválasztása során a 1057/2021. (II.19.) Korm. határozatban rögzített FETE településen működő óvoda/óvodák javaslata is figyelembe vételre kerül.	Kiválóan megfelelt Megfelelt Nem felelt meg
4.3	A projekt az alapvető anyagi támogatásként kiosztásra kerülő termékeket és a kísérő intézkedés keretében nyújtott szolgáltatásokat ingyenesen biztosítja a célcsoport számára.	Megfelelt Nem felelt meg
4.4	A támogatást igénylő törekszik arra, hogy a megvalósítási időszak alatt a lehető legtöbb óvodai nevelési évben nyújtson alapvető anyagi támogatást a célcsoport számára.	Megfelelt Nem felelt meg
4.5*	A kísérő intézkedések • hozzájárulnak a társadalmi felzárkózás elősegítéséhez és/vagy az egészség és /vagy életminőség javításához; • a felhívásban meghatározott célcsoporti kört célozzák, és a támogatást igénylő által azonosított célcsoporti szükségletekre reagálnak; • legalább 3 évben, évente többszöri igénybevétellel lesznek elérhetőek a célcsoport számára. Kiválóan megfelelt minősítés adható, ha a fentiek mellett elkészítésre és publikálásra kerül a kísérő intézkedések tapasztalatait, eredményeit értékelő félidei és záró jelentés, emellett a félidei értékelés alapján sor kerül az intézkedések felülvizsgálatára.	Kiválóan megfelelt Megfelelt Nem felelt meg
4.6	A projektben tervezett tevékenységek és szolgáltatások egyértelműen lehatárolásra kerültek az EFOP_Plusz-7.1.1-24-es azonosítószámú felhívás keretében tervezhető tevékenységektől, szolgáltatásoktól.	Megfelelt Nem felelt meg
5	Költségek és költséghatékonyság	

	Értékelési szempont	Minősítés (Kiválóan megfelelt ^{17/} Megfelelt/ Nem felelt meg/ Nem releváns)
5.1	A támogatást igénylő a felhívás 7. fejezetében foglaltaknak megfelelően tervezte meg a projekt költségvetését és a kötelező egyszerűsített elszámolási módot alkalmazza.	Megfelelt Nem felelt meg
5.2	A projekt költségvetésében kizárólag a felhívásban meghatározott elszámolható költségek szerepelnek.	Megfelelt Nem felelt meg
5.3	A kiosztani tervezett alapvető anyagi támogatás beszerzésére igényelt támogatási összeg indikatív költségkalkulációval alátámasztott. Az indikatív költségkalkulációban figyelembe vett termékek egységei megfelelnek az aktuális piaci áraknak.	Megfelelt Nem felelt meg
5.4	A kísérő intézkedésre igényelt támogatási összeg nem túlzó, figyelemmel a kísérő intézkedések tervezett körére, gyakoriságára és a kísérő intézkedésekhez kapcsolódó kezelésbevételek (szolgáltatási alkalmakon való megjelenések) tervezett darabszámára.	Megfelelt Nem felelt meg
6	Ütemezés	
6.1	A mérföldkövek a felhívás 5.1 pontjában foglaltakkal összhangban és az abban foglalt tartalommal kerültek tervezésre.	Megfelelt Nem felelt meg
7	Indikátorok és műszaki-szakmai eredmények	
7.1	Az EPO21 – „Kísérő intézkedésekhez kapcsolódó kezelésbevételek száma (a szolgáltatási alkalmakon való megjelenések száma)” indikátorra tett célérték vállalás reális, mögöttes számításokkal alátámasztott.	Megfelelt Nem felelt meg
7.2*	A projekt keretében a fizikai befejezésig kiosztani tervezett csomagok száma legalább 65 000 db. Kiválóan megfelelt minősítés adható , ha a fizikai befejezésig kiosztott csomagok száma legalább 80 000 db.	Kiválóan megfelelt Megfelelt Nem felelt meg
7.3*	A projekt fizikai befejezésig, a legalább egyszer alapvető anyagi támogatásban részesíteni tervezett gyermekek száma legalább 20 000 fő. Kiválóan megfelelt minősítés adható , ha a projekt vállalja, hogy a legalább egyszer alapvető anyagi támogatásban részesíteni tervezett összes gyermek legalább 90%-a FETE településen élő gyermek.	Kiválóan megfelelt Megfelelt Nem felelt meg
8	Horizontális szempontok	
8.1	A támogatást igénylő a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékosysággal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban maradéktalanul alkalmazza. A projekt végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítja.	Megfelelt Nem felelt meg
8.2	A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata ¹⁸ során a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel.	Megfelelt Nem felelt meg
8.3	A támogatást igénylő rendelkezik az Alapjogi Chartában szereplő alapjogok a megvalósítás során történő érvényesítésére alkalmas mechanizmusokkal.	Megfelelt Nem felelt meg

¹⁸ Az irányító hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne Kockázatértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.

	Értékelési szempont	Minősítés (Kiválóan megfelelt ¹⁷ / Megfelelt/ Nem felelt meg/ Nem releváns)
8.4	A támogatási kérelemben tervezett tevékenységek nem érintettek a Bizottság által kiadott, indokolással ellátott olyan véleménnyel, amely az EUMSZ 258. cikke szerinti, a kiadások jogszerűségét és szabályosságát vagy a projekt teljesítését veszélyeztető kötelezettségzegéshez kapcsolódik.	Megfelelt Nem felelt meg
8.5	A támogatást igénylő vállalja, hogy a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken kommunikációjában és viselkedésében esélytudatosságot fejez ki, nem közvetít szegregációt, csökkenti a meglévő előítéleteket.	Megfelelt Nem felelt meg
8.6	A támogatást igénylő vállalja, hogy az alapvető anyagi támogatásként kiosztani tervezett termékek beszerzésére lefolytatni tervezett beszerzési/közbeszerzési eljárások során az éghajlati és környezeti változások szempontjait (különösen az egyszer használatos műanyagok használatának a csökkentése) figyelembe veszi.	Megfelelt Nem felelt meg
9	Kommunikáció	
9.1	A kommunikációs terv megfelel a „Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban” című útmutatóban szereplő elvárásoknak, beleértve a „Pillér” projektre vonatkozó elvárásokat is.	Megfelelt Nem felelt meg
10	Korábbi szabálytalanságok figyelembe vétele	
10.1	A támogatást igénylő korábbi projektjeinek megvalósítása során a vele szemben megállapított szabálytalanságok kapcsán bemutatta a szakmai tervben, hogy a támogatást igénylő hogyan kívánja megelőzni korábbiakban történt szabálytalanságok ismételt előfordulását.	Megfelelt Nem felelt meg
11	Kapcsolódó közbeszerzési eljárások vizsgálata	
11.1	Amennyiben a támogatást igénylő a támogatási kérelemmel összefüggésben központi beszerző szerv által lefolytatott beszerzés kapcsán keretmegállapodáshoz kötelezően csatlakozott, vagy saját hatáskörben lefolytatott (feltételes) közbeszerzést, azok kapcsán a támogató tanúsítvány/utóellenőrzési jelentés rendelkezésre áll.	Megfelelt Nem felelt meg Nem releváns

A támogatási kérelem abban az esetben támogatható, ha a 11.1 szempont kivételével valamennyi értékelési szempont legalább „Megfelelt” minősítésű és

- a 11.1 szempont „Megfelelt” vagy „Nem releváns” minősítésű és

- a 2.2, 2.3, 3.1, 4.2, 4.5, 7.2, 7.3 sorszámú értékelési szempontok közül **legalább 3 db** „Kiválóan megfelelt” minősítésű.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen pályázati felhívás keretében nem releváns.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen pályázati felhívás keretében nem releváns.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk a támogatást igénylőkről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a www.palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.¹⁹

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A felhívás elválaszthatatlan része az „ÁUF 21-27” dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon, a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között.

Az ÁUF és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató

¹⁹ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító) követelmények
12. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Elszámolási Útmutató

- I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről
- II. A kifizetési kérelemben benyújtandó, az Európai Unióval elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – „Mátrix”
- III. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok hitelesítését szolgáló ellenőrzés szempontjai
- IV. Pályázati általános forgalmi adóról szóló útmutató

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000** normál díjazású telefonszámon.

Elektronikus elérhetőségeinkről és a nyitvatartási időről részletes információt a www.palyazat.gov.hu oldalon a Kapcsolat menüpontban talál.

Kérjük, hogy a felhívással kapcsolatos közleményeket is kövesse nyomon a www.palyazat.gov.hu oldalon.

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. Szakmai terv - a felhívás mellékletei között elérhető sablon használatával elkészítve (nyomtatott, aláírt dokumentum szkennelve, vagy elektronikusan aláírt, hitelesített)
2. Projekt közbeszerzési terv, vagy nyilatkozat arról, ha nem releváns (nyomtatott, aláírt dokumentum szkennelve, vagy elektronikusan aláírt, hitelesített)
3. Az alapvető anyagi támogatás beszerzési költségének indikatív költségkalkulációja szerinti egységárak piaci árak való megfelelését alátámasztó dokumentumai
4. Kommunikációs terv - a felhívás mellékletei között elérhető sablon használatával elkészítve (nyomtatott, aláírt dokumentum szkennelve, vagy elektronikusan aláírt, hitelesített)
5. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről - a felhívás mellékletei között elérhető sablon használatával elkészítve (nyomtatott aláírt dokumentum szkennelve, vagy elektronikusan aláírt, hitelesített)
6. Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására, a felhívás mellékletei között elérhető sablon használatával elkészítve, a nyomtatott, konzorciumi tagok által aláírt dokumentum szkennelve)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Felhívjuk figyelmét, hogy az alább felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

1. Igazolás a támogatás fogadására szolgáló pénzforgalmi számlaszámról (eredeti példány szkennelve)
2. A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek aláírás mintája (eredeti példány szkennelve)
3. Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására, a felhívás mellékletei között elérhető sablon használatával elkészítve (a nyomtatott példány konzorciumi tagok által aláírt dokumentum szkennelve)

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

1. Likviditási terv (amennyiben a 7.1 fejezet alapján releváns)

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

A felhívás az **Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz (EFOP Plusz) 5. Rászoruló személyek támogatása** (A leginkább rászorulókat támogatása az 2021/1057 EU RENDELET 4. cikke (1) bekezdésének m) pontjában meghatározott egyedi célkitűzés keretében (ESO.4.13)) **prioritásának 3. és 4. számú intézkedése**ivel kapcsolódik.

A mélyszegénységgel érintett területeken élők túlnyomó többsége a nem megfelelő lakhatás mellett súlyos munkavállalási és megélhetési gondokkal, etnikai kirekesztéssel is küzd. E réteg társadalmi hátránya olyan mértékű, hogy ezen önértékelés, vagy a meglévő szociális támogató rendszer segítségével képtelen felülemelkedni. A beavatkozás a leginkább rászoruló személyek élethelyzetének javítására irányul az alapvető anyagi javakhoz való hozzáférés javításával, a mindennapi megélhetésben tapasztalható hiányosságok csökkentésével, kiemelt figyelmet fordítva a gyermekszegénység visszaszorítására, megelőzésére.

A KSH adatai szerint Magyarországon a 2023/2024-es tanévben 323 526 gyermek volt óvodás.

A 1057/2021. (II. 19.) Korm. hat. 3. mellékletében szereplő 300 felzárkózó településen, több mint 301 000 lakos él életvitelszerűen, melyből több mint 67 000 fő 14 év alatti kiskorú gyermek, ebből pedig több mint 18 000 gyermek 3-6 éves életkorú.

A felhívás a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. számú mellékletében meghatározott kedvezményezett járási körök településeinek élők közül a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. mellékletében meghatározott településeken és a 1057/2021. (II.19.) Korm. határozat 3. mellékletében meghatározott településeken élő, óvodás gyermeket nevelő családok alapvető anyagi javakhoz történő hozzáféréseinek javításához kíván hozzájárulni, az óvodáztatáshoz, a gyermek egészséges fejlődéséhez hozzájáruló termékek (pl. ágynemű, tisztasági termékek, vitamin, kiegészítő jelleggel fejlesztő játékok stb.) biztosításával. A felhívás célja továbbá a társadalmi felzárkózás elősegítése, a kísérő intézkedések keretében nyújtott, szükséglet alapú szolgáltatások biztosításával. A beavatkozások hozzájárulnak az esélyegyenlőség elősegítéséhez és a társadalmi hátrányok - pl. kirekesztettség - csökkentéséhez.

A felhívás a következő hazai stratégiákhoz kapcsolódik:

- Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030
- „Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1057 RENDELETE az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) létrehozásáról és az 1296/2013/EU rendelet hatályaon kívül helyezéséről
- A Bizottság (EU) 2023/2071 végrehajtási rendelete (2023. szeptember 27.) az (EU) 2021/1057 európai parlamenti és tanácsi rendelet értelmében az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) keretében nyújtott élelmiszer és/vagy alapvető anyagi támogatás végső kedvezményezettjeiről végzett strukturált felméréshez alkalmazott minta kidolgozásáról
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 256/2021 (V.18) Korm. rendelet a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járási körök besorolásáról

- 1404/2019. (VII. 5.) Korm. határozat a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának megalapozásáról
- 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat a Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési program, továbbá a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának kiterjesztéséről

A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos hazai és uniós jogszabályok felsorolását lásd „Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz” 12. fejezete.

13.3. További mellékletek

1. Szakmai terv sablon
2. Kommunikációs terv sablon
3. Likviditási terv sablon
4. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről sablon
5. Konzorciumi együttműködési megállapodás sablon a támogatási kérelem benyújtására
6. Konzorciumi együttműködési megállapodás sablon a támogatásban részesített projekt megvalósítására

A hivatkozott sablondokumentumok megtalálhatóak a www.palyazat.gov.hu oldalon a közzétett felhívásnál, a „Pályázat dokumentumok” / „Segédletek” között.

13.4. Adatkezelési feltételek

A felek együttesen kötelezik magukat, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a www.palyazat.gov.hu oldalon található általános adatkezelési tájékoztató, továbbá az adatkezelésre vonatkozó valamennyi hatályos adatvédelmi jogszabály előírásainak megfelelően járnak el a projekt megvalósítással összefüggésben keletkezett személyes adatok kezelése során.